



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Τμήμα : Προμηθειών

Πληροφορίες: Τηλ. 2132054241 Κουμάνταρου Ευφροσύνη, Εσ: 241 ● e-mail:
promithkk@psyhat.gr



110.23

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ),
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ΟΠΣΥ Γ΄ ΠΕ.Σ.Υ.Π.. ΑΤΤΙΚΗΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 36.580,00 € (με Φ.Π.Α.) ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2023 - 2024**

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Νόμο 3329/ΦΕΚ 81/Τ.Α΄/2005, «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 2. Τον Νόμο 3527/ΦΕΚ 25/Τ.Α΄/2007, «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις »
 3. Τον Νόμο 3861/2010 ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 4. Τον Ν. 4412/8.8.16 (αρ. φύλλου 147) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/Ε.Ε & 2014/25/Ε.Ε), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
 5. Το Π.Δ. 80/2016 άρθρο 9 παρ. 4 περί Ανάλυσης δέσμευσης ποσού.
 6. Τη με αριθμ. 32^{ης}/29-8-2023 (ΟΙΚ.ΘΕΜΑ 12^ο) Απόφαση Δ.Σ. του Ψ.Ν.Α. (ΑΔΑ [Ψ0Υ6469Η5Ω-Σ02](#)), η οποία, μεταξύ άλλων, εγκρίνει τη διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη Αναδόχου Σύμβασης Τεχνικής Υποστήριξης-Υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας για το Διοικητικό-Οικονομικό και υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (SAP) του έργου «ΟΠΣΥ Γ΄ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής, για ένα έτος, προϋπολογισθείσας δαπάνης 36.580,00€ (με Φ.Π.Α.),
 7. Το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ : 23REQ013331377
 8. Το εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ : 23REQ013343375
 9. Την αριθμ. την 940 Απόφαση Ανάλυσης Δέσμευσης, για το έτος 2023 και την 133 για το έτος 2024
- Το Ψ.Ν.Α. απευθύνει πρόσκληση μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης με συλλογή κλειστών σφραγισμένων προσφορών και κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά (βάσει τιμής), στους οικονομικούς φορείς για την υποβολή:

1. **Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς καθώς και δικαιολογητικά κατακύρωσης για τη ετήσια Τεχνική Υποστήριξη - Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας για το Διοικητικό – Οικονομικό και Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του έργου «ΟΠΣΥ Γ΄ ΠΕ.Σ.Υ.Π.. Αττικής, για το Νοσοκομείο., προϋπολογισθείσας δαπάνης 36.580,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%.**
2. **Αντικείμενο της προσφοράς ως ακολούθως:**
Ετήσια Τεχνική Υποστήριξη - Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας για το Διοικητικό – Οικονομικό και Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του έργου «ΟΠΣΥ Γ΄ ΠΕ.Σ.Υ.Π.. Αττικής, για το Νοσοκομείο., προϋπολογισθείσας δαπάνης 36.580,00€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.24%.σε βάρος του ΚΑΕ:0419, CPV : 72411000-4 Υπηρεσίες παρόχων υπηρεσιών διαδικτύου .

Τεχνικές Προδιαγραφές

Το προς συντήρηση πληροφοριακό σύστημα αποτελεί μέρος του «ΟΠΣΥ Γ ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ», το οποίο έχει υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης 252/2005 μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και Αναδόχου Ένωσης Εταιρειών «SIEMENS- ITE-CCS» καθώς και στα πλαίσια των SLA 's που έχουν ακολουθήσει τα επόμενα έτη μέχρι και τη σύναψη του νέου SLA.

Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει υποστήριξη ώστε να υπάρχει, ή δυνατόν, ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. Θα πρέπει **συντομότητα να αποκαθιστά** τυχόν δυσλειτουργίες που προέρχονται από σφάλματα των εφαρμογών (bugs) και να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε το σύστημα **να ανταποκρίνεται γρήγορα και με ασφάλεια**. Επίσης πρέπει συνεχώς να **ελέγχει προληπτικά** για πιθανές δυσλειτουργίες το λογισμικό εφαρμογών των υποσυστημάτων του έργου «ΟΠΣΥ Γ' ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ» που μπορεί να προκύψουν και είναι υπεύθυνος, ώστε κατόπιν συνεννόησης με το τμήμα Πληροφορικής του ΨΝΑ να ενημερώσει για τα αρχεία για τα οποία θα πρέπει να λαμβάνονται **αντίγραφα ασφαλείας**, αλλά και για την **άμεση αποκατάσταση/επαναφορά** αν και όποτε ζητηθεί, για το διάστημα της παρούσας, σε συμφωνία με όσα αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας. Ταυτόχρονα πρέπει να διορθώνει άμεσα όλα τα κενά ασφαλείας των εφαρμογών που ανακαλύπτει ή σε συμφωνία με τον εργοδότη αποδέχεται ότι υπάρχουν και όλα τα bugs που του υποδεικνύονται από τον εργοδότη.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Το Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου είναι μέρος ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας (ΟΠΣΥ) που διασυνδέει μεταξύ τους την Κεντρική Υπηρεσία της 2η ΥΠΕ, πολλά και διαφορετικής μορφής νοσοκομεία, κέντρα υγείας και περιφερειακά ιατρεία. Συνδυάζει διαφορετικές τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), ενώ η δομή του είναι ιδιαίτερα πολύπλοκη, αφού αντανάκλα την πολυπλοκότητα των οργανισμών και των λειτουργιών τους, τις οποίες καλείται να υποστηρίξει πληροφοριακά.

Ο εγκατεστημένος εξοπλισμός ΤΠΕ, στον οποίο στηρίζεται το ΠΣΝ, αποτελείται από προϊόντα της εταιρείας FUJITSU και συγκεκριμένα :

- Από τον εξοπλισμό, τους κεντρικούς εξυπηρετητές (servers) και τα μέσα αποθήκευσης (Clusters) που έχουν εγκατασταθεί στα δύο Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων (ένα στο Θριάσιο Νοσοκομείο και ένα στη 2^η ΥΠΕ).
- Από τους τοπικούς εξυπηρετητές (servers) και τα μέσα αποθήκευσης που έχουν εγκατασταθεί στα Κέντρα Δεδομένων των Νοσοκομείων και λοιπών φορέων.
- Από τα Δίκτυα Δεδομένων των Νοσοκομείων.
- Από το εικονικό δίκτυο, το οποίο συνενώνει τα Περιφερειακά Κέντρα με τα Κέντρα Δεδομένων των Νοσοκομείων και λοιπών φορέων, το οποίο υλοποιείται μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Οι εφαρμογές Πληροφορικής που λειτουργούν, διακρίνονται :

- Στο Διοικητικοοικονομικό Υποσύστημα (ΔΟ), που υποστηρίζει τις οικονομικές δραστηριότητες και τη διαχείριση του προσωπικού των εμπλεκόμενων φορέων και στηρίζεται στην πλατφόρμα διαχείρισης των επιχειρησιακών πόρων (ERP) SAP/R3 με υλοποιήσεις πρόσθετων modules από την εταιρεία Real Consulting .
- Στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών & Ιατρικό Υποσύστημα που υποστηρίζει τη διακίνηση των ασθενών και την ιατρονοσηλευτική πληροφόρηση, που υλοποιείται από το Hospital Information System του Ιδρύματος Τεχνολογίας & Έρευνας.
- Στο σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI), που συνδυάζει τις πληροφορίες από τα υπόλοιπα υποσυστήματα για την υποστήριξη της Διοίκησης των φορέων. Στηρίζεται στην πλατφόρμα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) SAP/R3.

Το λογισμικό που υποστηρίζει τις εφαρμογές αυτές αποτελείται από λογισμικά διαφόρων κατασκευαστών, όπως :

- Λειτουργικά Συστήματα σε όλους τους εξυπηρετητές, προγράμματα προστασίας από κακόβουλο λογισμικό κλπ.
- Βάσεις Δεδομένων στα Περιφερειακά Κέντρα και στα Κέντρα Δεδομένων των φορέων.
- Συστήματα Λήψης Αντιγράφων ασφαλείας, εγκατεστημένα στα Περιφερειακά Κέντρα και στα

Κέντρα Δεδομένων των φορέων.

- Σύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων HL7 για την επικοινωνία των εφαρμογών στα Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων.
- Η πλατφόρμα SAP εγκατεστημένη στα Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων που υποστηρίζει τα διοικητικοοικονομικά υποσυστήματα των φορέων.
- Η εφαρμογή ταυτοποίησης των ασθενών εγκατεστημένη στα Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων (μέρος του ιατρονοσηλευτικού υποσυστήματος).
- Η ιατρονοσηλευτική πλατφόρμα, που στηρίζεται στο αντίστοιχο προϊόν ICS του ΙΤΕ (Ινστιτούτο Τεχνολογίας Έρευνας), εγκατεστημένη σε εξυπηρετητή του Κέντρου Δεδομένων του κάθε φορέα που το χρησιμοποιεί.
- Το λογισμικό του εργαστηριακού υποσυστήματος MEDILAB, που στηρίζεται στο αντίστοιχο προϊόν της εταιρείας CCS, εγκατεστημένο σε εξυπηρετητή του Κέντρου Δεδομένων του κάθε φορέα που το χρησιμοποιεί.
- Τις διασυνδέσεις μεταξύ του εργαστηριακού υποσυστήματος MEDILAB και του υποσυστήματος διαχείρισης ασθενών ICS
- Τις διασυνδέσεις μεταξύ των υποσυστημάτων SAP και ICS με τρίτα υποσυστήματα (ΗΔΙΚΑ, ΕΟΠΥΥ, ΕΚΑΠΥ κλπ)

- Δημιουργία Πλάνου ορόφου επιπλέον για 10 ξενώνες και 10 Οικοτροφεία και διασύνδεση με τη Διαχείριση Φαρμακείου και με το Εργαστηριακό Υποσύστημα του Έργου «ΟΠΣΥ ΓΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ»
- Νοσήλια και υποβολές
- Διασύνδεση διαχείρισης φαρμακείου και ΗΔΙΚΑ
- Διασύνδεση διαχείρισης φαρμακείου με ΕΚΑΠΥ

Διοικητικό - οικονομικό υποσύστημα και υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του έργου «ΟΠΣΥ Γ' ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΨΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ άδειες 2

Διοικητικό - οικονομικό υποσύστημα και υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας άδειες 50

Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών SLA

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού εφαρμογών καλύπτει τις εφαρμογές του «Λογισμικού

Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ ΌΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» που εγκαταστάθηκαν, υλοποιήθηκαν ή/και παραμετροποιήθηκαν και παρελήφθησαν από την Αναθέτουσα Αρχή (Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ) στα πλαίσια της Σύμβασης #252/2005 του Έργου «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας και Υπηρεσίες ΤΠΕ του Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» και όλες τις λειτουργικότητες/εφαρμογές, διασυνδέσεις που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια των SLAs που ακολούθησαν. Στο «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ ΌΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» περιλαμβάνονται και οι (κατά περίπτωση) διασυνδέσεις τους με τα υπόλοιπα υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών που συνιστούν τεχνικά και επιχειρησιακά το έργο ΟΠΣΥ. Ως διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών ορίζονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

A. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν διορθώσεις (αποσφαλμάτωση - Corrections), στον κώδικα και αφορούν στη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών, που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται: η αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή ο αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) και κάθε ανωμαλίας λειτουργίας του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ ΌΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» τροποποιώντας κατάλληλα τον κώδικα, ατελώς. Για κάθε αίτημα που αφορά στην Συντήρηση - Τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών, όπως αναφέρεται παραπάνω, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει αντίστοιχες υπηρεσίες εκπαίδευσης, όπου κρίνεται αναγκαίο ότι χρειάζεται, στους χρήστες με αντικείμενο αυτές τις αλλαγές / βελτιώσεις.

B. Βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων/ αναβαθμίσεων που αφορούν σε πρόσθετες αναπτύξεις του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ ΌΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» (π.χ Μισθοδοσία, Δημόσιο Λογιστικό) ατελώς και όχι του standard λογισμικού SAP. Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων/αναβαθμίσεων του standard λογισμικού SAP θα γίνεται κατόπιν κοινής συμφωνίας και βάσει συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται για την εγκατάσταση νέας έκδοσης όσον αφορά στο standard λογισμικό SAP θα προσφέρονται βάσει των όρων που διέπουν την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών υπό την παρούσα. Αναβάθμιση διασυνδέσεων με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και επέκταση - τροποποίηση - βελτίωση σεναρίων διασύνδεσης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του ανοικτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένης της τεχνολογίας για την εφαρμογή τους. Για κάθε νέα έκδοση του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ ΌΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» θα παρέχεται στον Εργοδότη ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και η πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή). Ο Ανάδοχος πριν από κάθε αναβάθμιση είναι υποχρεωμένος για την παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση, αλλά και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της

εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Η αναβάθμιση λογισμικού εφαρμογών ακολουθεί την ίδια διαδικασία με αυτήν της αποκατάστασης προβλήματος (λήψη backup, προσδιορισμός χρόνου down/disruption- time, επέμβαση).

Γ. Απομακρυσμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας, ειδικότερα σε θέματα πλήρους αξιοποίησης ή παραμετροποίησης του ΟΠΣΥ.

Δ. Στο «Λογισμικό Εφαρμογών» περιλαμβάνονται και οι (κατά περίπτωση) υπάρχουσες διασυνδέσεις τους με τα υπόλοιπα υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών (και προς τρίτους) που συνιστούν τεχνικά και επιχειρησιακά το έργο ΟΠΣΥ, όπως επίσης και κάθε αναβάθμιση ή/και υλοποίηση του συστήματος που έχει γίνει ως τώρα.

Ε. Μη αμειβόμενες μικροεπεμβάσεις στις εφαρμογές, με την προϋπόθεση ότι για την υλοποίηση τους δεν απαιτείται σημαντική επιπρόσθετη ανάπτυξη στις καλυπτόμενες εφαρμογές ή/και στη δομή της Βάσης Δεδομένων. Επίσης ως μη αμειβόμενη μικροεπέμβαση θεωρείται η δημιουργία αναφορών που προκύπτουν από απαίτηση της ΔΥΠΕ και του Υπουργείου Υγείας η οποία αναφέρεται σε υφιστάμενη αναφορά που το εύρος της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας δεν υπερβαίνει την μισή ανθρωπομέρα.

ΣΤ. Επικαιροποίηση των manual ώστε να καλύπτονται οι νέες λειτουργικότητες των εφαρμογών και οι αλλαγές. Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή.

Ζ. Παρακολούθηση της πορείας του λογισμικού εφαρμογών και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης λειτουργίας του.

Θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διευκολύνεται η πλήρης συμβατότητα στην περίπτωση εξελίξεων ή αλλαγών στον χώρο της Υγείας. Σε αυτές περιλαμβάνονται:

- Η γενική κωδικοποίηση των υλικών, υπηρεσιών και άλλων ομάδων δεδομένων του δημοσίου τομέα ,
- Ο ενιαίος αριθμός μητρώου ασθενούς σε εθνική κλίμακα
- Οι αλλαγές στο θεσμικό ή / και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας, κτλ.

Για τις αμειβόμενες υπηρεσίες, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει εγκαίρως πλήρη ανάλυση απαιτήσεων και υλοποίησης και το κόστος υλοποίησης εκφρασμένο και σε ανθρωπομέρες.

Πιθανές μικρές τροποποιήσεις στις εφαρμογές, προς την κατεύθυνση της φιλικότητας και της καλύτερης λειτουργίας, θα γίνονται αζημίως.

Οποιαδήποτε υλοποίηση θα συνοδεύεται από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης και, αν χρειάζεται και εκπαίδευση των χρηστών, αυτή θα γίνεται χωρίς επιπλέον κόστος.

Η. Ο ανάδοχος θα προσφέρει εντελώς δωρεάν οκτώ ανθρωπομέρες (8ΑΗ) στα πλαίσια της τεχνικής υποστήριξης – υποστήριξης παραγωγικής λειτουργίας του Διοικητικο-οικονομικού υποσυστήματος και υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυίας (SAP) του έργου «ΟΠΣΥ Γ΄ ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ»

Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας

Α. Υποστήριξη εξ' αποστάσεως (τηλεματικής) Παραγωγικής Λειτουργίας στους χρήστες των μονάδων του Εργοδότη. Εξετάζονται όλες οι πληροφορίες που προέρχονται από τους χρήστες, που αφορούν είτε απάντηση σε ερωτήματα για καθημερινή χρήση είτε επίλυση ερωτημάτων από εσφαλμένη χρήση που οδήγησαν σε λάθος λειτουργία/ αποτέλεσμα, για τα οποία απαιτείται παρέμβαση του αναδόχου και αποκατάσταση κατά περίπτωση. Διερευνάται η ύπαρξη προβλημάτων που έχουν εντοπισθεί από τους χρήστες προκειμένου να διορθωθούν πριν υπάρξει δυσμενής συνέπεια για όλο το «Λογισμικό Εφαρμογών ΔΑ-ΙΥ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής».

Β. Απομακρυσμένη επέμβαση για παροχή υπηρεσιών για προβλήματα που δεν μπορούν να επιλυθούν τηλεφωνικά. **Ο ανάδοχος υποχρεούται , για την απομακρυσμένη διασύνδεση να έχει εργαλείο ίδιο με αυτό που χρησιμοποιείται από το νοσοκομείο (TeamViewer τουλάχιστον ίδιας έκδοσης που θα του υποδειχθεί από το τμήμα Πληροφορικής του νοσοκομείου), μετά την υπογραφή της παρούσας.**

Γ. Επιδιόρθωση προβλημάτων ή δυσλειτουργιών που οφείλονται σε λανθασμένη χρήση ή σε λανθασμένη εγκατάσταση του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΑ-ΙΥ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'» ή σε λάθη στον πηγαίο κώδικα. Σχετικά με τις παρεμβάσεις του Αναδόχου για επίλυση θεμάτων λόγω εσφαλμένης χρήσης, αυτές θα αφορούν μόνο στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η επίλυση των θεμάτων χρήσης δεν μπορεί να γίνει μέσω της λειτουργικότητας του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΑ-

ΙΥ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'» και σε κάθε περίπτωση, θα γίνονται μετά από έγγραφο αίτημα του Φορέα.

Δ. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο θα προωθούνται σε εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου, χωρίς οικονομική επιβάρυνση του Νοσοκομείου μας.

Ενημέρωση των κωδικοποιήσεων

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση/τροποποίηση των κωδικοποιήσεων του ΟΠΣΥ, βάσει αλλαγών που οφείλει, ή κρίνει απαραίτητο να υιοθετήσει ο Εργοδότης και οι φορείς που εποπτεύει (ανανέωση καταλόγου ιατρικών πράξεων, παρακλινικών/εργαστηριακών εξετάσεων, κωδικών και τιμών κα), με την προϋπόθεση ότι αυτή η ενημέρωση/τροποποίηση δεν απαιτεί διαφορετική λειτουργικότητα για τη διαχείρισή της από την ήδη παρεχόμενη. Συνεχής παρακολούθηση και συντήρηση των κωδικοποιήσεων και των πρωτοκόλλων που χρησιμοποιούνται από το σύστημα σε ενιαία μορφή. Εξάριση αποτελεί η περίπτωση υιοθέτησης κωδικοποιήσεων που τεκμηριωμένα οδηγούν σε δομικές αλλαγές της εφαρμογής ή/και δημιουργούν προβλήματα συμβατότητας με παλαιά στοιχεία.

Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών (Helpdesk)

Παρέχεται τηλεφωνικά ή και με χρήση email υποστήριξη των χρηστών κατά την καθημερινή χρήση των εφαρμογών για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους εργασιών. Η Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης όπως: Απάντηση σε ερωτήματα για καθημερινή χρήση του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ 'ΟΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'» (Helpdesk) Επίλυση ερωτημάτων από εσφαλμένη χρήση, που οδήγησε σε λάθος λειτουργία/ αποτέλεσμα και καθοδήγηση χρηστών στη διόρθωση τους. Αφορά σε παροχή υπηρεσιών σε ωράριο 07:30 - 15:30, εργάσιμες ημέρες μόνο. Ο τηλεφωνικός αριθμός της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας θα είναι με αστική χρέωση και είναι ο Σε περίπτωση που η επίλυση του θέματος δεν είναι εκ φύσεως εφικτή μέσω άμεσης τηλεφωνικής ανταπόκρισης, απαιτείται η επιτόπου παρουσία του Αναδόχου στην υπηρεσία, προκειμένου να επιλυθεί το πρόβλημα. Αυτό θα γίνεται χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ από ΦΟΡΕΑ

Κωδικός Εγγράφου Καταγραφής:				
ΦΟΡΕΑΣ - ΜΟΝΑΔΑ ΥΓΕΙΑΣ:				
ΤΜΗΜΑ:				
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η:				
ΧΡΗΣΤΗΣ:				
Username χρήστη (λειτουργικό σύστημα):				
Username χρήστη (εφαρμογής):				
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΧΡΗΣΤΗ: <i>(ισχύει μόνο για εφαρμογές ΙΤΕ και αναγράφεται στο αυτοκόλλητο που είναι επικολλημένο στην θέση εργασίας)</i>				
Τηλέφωνο & e-mail Επικοινωνίας χρήστη:				
Ημ/νία Καταγραφής:				
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:	Λειτουργία:	Αναφορά:	Εκτυπωτικό:	Άλλο:

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΜΑΤΟΣ & ΣΧΟΛΙΑ ΧΡΗΣΤΗ
(Συμπληρώνεται από τον Χρήστη)**

--	--	--	--	--

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ από Τ.Π.Ο. ΦΟΡΕΑ**(Συμπληρώνεται από στέλεχος του ΤΠΟ)**

Εκτιμώμενη ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ Θέματος:				
1 = Κρίσιμο (ΕΜΠΟΔΙΖΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) - χρήζει ΑΜΕΣΗΣ ενέργειας				
2 = Σοβαρό (ΔΥΣΚΟΛΕΥΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) - χρήζει ενέργειας				
3 = Επιθυμητό (ΒΕΛΤΙΩΝΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) - ενέργεια βάσει διαθεσιμότητας				

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΣΧΟΛΙΑ ΤΠΟ :				

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ από ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**(Συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο) _____**

Εταιρεία ΑΝΑΔΟΧΟΣ:				
Στέλεχος Τ.Ο.Υ.:				
Ημ/νία & ώρα παραλαβής από τον Ανάδοχο: <i>(πιστοποιείται ΚΑΙ από ημ/νία & ώρα Email η FAX)</i>				
Τρόπος - Ενέργειες Επίλυσης από ΑΝΑΔΟΧΟ				

Υπογραφή - Όνομα Παραλαβής στελέχους ΤΟΥ

Ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αποστολή του εντύπου είναι helpsap@realconsulting.gr

Χρόνοι απόκρισης του αναδόχου (πρέπει να τις λάβει υπόψη του ο ανάδοχος) για την επίλυση των αιτημάτων περιγράφονται ως ακολούθως :

1= Κρίσιμο (ΕΜΠΟΔΙΖΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) - χρήζει ΑΜΕΣΗΣ ενέργειας επίλυση σε 4 ώρες εάν το

αίτημα δοθεί έως τις 13:00 αλλιώς επόμενη εργάσιμη ημέρα

2= Σοβαρό (ΔΥΣΚΟΛΥΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) - χρήζει ενέργειας επίλυση σε 1 εργάσιμη ημέρα

3 = Επιθυμητό (ΒΕΛΤΙΩΝΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) - ενέργεια βάσει διαθεσιμότητας^ επίλυση σε 2 εργάσιμες ημέρες

Η Ομάδα Έργου του αναδόχου που θα υποστηρίζει τους χρήστες του Εργοδότη ανά

λειτουργικότητα είναι οι: (παρακαλούμε να συμπληρωθεί πίνακας με τα παρακάτω στοιχεία

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό ή συνεργάτες για την εξυπηρέτηση των εφαρμογών SAP στην Ελλάδα με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στα σχετικά υποσυστήματα του SAP. Για το σκοπό αυτό, οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλλουν μίνι βιογραφικά της προτεινόμενης ομάδας έργου, στα οποία θα αποτυπώνεται η εμπειρία τους. Το νοσοκομείο δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία (βεβαιώσεις έργων, πιστοποιήσεις, κ.ά.) που να τεκμηριώνουν την, δηλωθείσα στα βιογραφικά, εμπειρία.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι για την καλύτερη λειτουργία και συνεργασία με το νοσοκομείο θα τηρεί τις προθεσμίες του χρόνου απόκρισης για την επίλυση των προβλημάτων ανάλογα με το βαθμό σοβαρότητας του αιτήματος, όπως αυτό κρίνεται από το χρήστη της εφαρμογής. Σε περίπτωση καθυστέρησης απόκρισης από τον ανάδοχο, ο χρήστης- τμήμα - γραφείο που έκανε το αίτημα είναι υποχρεωμένος να αποστείλει με email στην επιτροπή παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης της σύμβασης τεχνικής υποστήριξης - συντήρησης του διοικητικο- οικονομικού υποσυστήματος καθώς και στο τμήμα Πληροφορικής του ΨΝΑ, το αίτημά του καθώς και το πόσο χρόνο αναμένει την επίλυση, για να λάβουν γνώση και να ενεργήσουν σχετικά.

Παρέχεται τηλεφωνικά ή και με χρήση email υποστήριξη των χρηστών κατά την καθημερινή χρήση των εφαρμογών για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους εργασιών. Η Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης όπως:

- Απάντηση σε ερωτήματα για καθημερινή χρήση του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΑ-ΙΥ 'ΟΠΣΥ Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής'» (Helpdesk)
- Επίλυση ερωτημάτων από εσφαλμένη χρήση, που οδήγησε σε λάθος λειτουργία/ αποτέλεσμα και καθοδήγηση χρηστών στη διόρθωση τους.

Αφορά σε παροχή υπηρεσιών σε ωράριο 8:00 - 16:00 εργάσιμες ημέρες μόνο.

Ο τηλεφωνικός αριθμός της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας θα είναι με αστική χρέωση. Σε περίπτωση που η επίλυση του θέματος δεν είναι εκ φύσεως εφικτή μέσω άμεσης τηλεφωνικής ανταπόκρισης η μέσω της υπηρεσίας απομακρυσμένης υποστήριξης και απαιτείται η επιτόπου παρουσία του Αναδόχου στην υπηρεσία, προκειμένου να επιλυθεί το πρόβλημα , αυτό θα γίνεται χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης».

3. Η προς αξιολόγηση οικονομική προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- α. Την καθαρή τιμή.
- β. Τον αναλογούντα ΦΠΑ.
- γ. Τη συνολική αξία της οικονομικής προσφοράς .

Κατά την υποβολή της προσφοράς απαιτείται υποχρεωτικά κατάθεση:

- ✓ Οικονομικής προσφοράς, η τιμή της οποίας δίνεται σε ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%), και περιλαμβάνει υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που θα προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
- ✓ Τεχνική προσφορά η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στον ως άνω πίνακα των ζητούμενων υπηρεσιών και ειδών και έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή.

- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με το άρθρ. 23 του ν. 4782 σε αντικατάσταση του άρθρ. 74 του ν. 4412/2016, περί μη επιβολής σε βάρος σας της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση, περί αποδοχής των όρων που τέθηκαν στο παρόν έγγραφο πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- ✓ Δικαιολογητικά κατακύρωσης :

Ποινικό μητρώο

Φορολογική & ασφαλιστική ενημερότητα

ΓΕΜΗ

Πιστοποιητικό εκπροσώπησης

Έγγραφα πρωτοδικείου περί : 1) μη πτώχευσης, 2) λύσης, 3) αναγκαστικής διαχείρισης, 4) συνδιαλλαγής – εξυγίανσης, 5) διορισμού εκκαθαριστή-συν εκκαθαριστή, 6) υπαγωγής στο καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης, 7) σχεδίου αναδιοργάνωσης, 8) υπαγωγής α) στην έκτακτη διαδικασία ρύθμισης υποχρεώσεων εμπόρων με δεσμευτική δύναμη για το σύνολο των πιστωτών β) καθεστώς ειδικής διαχείρισης του Ν. 4307/2014.

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής τους.

4. Παρακαλούμε όπως η προσφορά σας υποβληθεί στην Υπηρεσία μας σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο έως την 14/09/2023 , και ώρα 11.00 π.μ. , στο πρωτόκολλο του Νοσοκομείου – Λεωφ. Αθηνών 374, Χαϊδάρι, και πρέπει να είναι συντεταγμένη στην Ελληνική γλώσσα, χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις στο κείμενο και στα ποσά.

Σε περίπτωση σύναψης της σύμβασης ισχύουν κατά τα λοιπά τα καθοριζόμενα στις ως άνω τεχνικές προδιαγραφές.

Η ανάληψη και διάθεση της απαιτούμενης πιθανής δαπάνης σε βάρος του οικείου Κ.Α.Ε. (0419) και του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου μας, έχει γίνει με την 940 Απόφαση δέσμευσης για το έτος 2023, με την 133 για το έτος 2024.

Η παρούσα πρόσκληση είναι «Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ».

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ Ψ.Ν.Α.
α/α
ΔΟΥΡΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΑΝ/ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Ψ.Ν.Α.