



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Τμήμα : Προμηθειών



Πληροφορίες: Τηλ. 2132054245 Μ. Κουτσούκη, Εσ: 468 ● e-mail: promith@psyhat.gr

69.22

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ),
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ -
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ
ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΕΥΦΥΪΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΟΠΣΥ Γ' ΠΕ.Σ.Υ.Π. ΑΤΤΙΚΗΣ,
ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ,
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 24.400,00 € (με Φ.Π.Α.) ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ 2022 - 2023**

Έχοντας υπόψη :

1. Τον Νόμο 3329/ΦΕΚ 81/Τ.Α'/2005, «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τον Νόμο 3527/ΦΕΚ 25/Τ.Α'/2007, «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις »
3. Τον Νόμο 3861/2010 ΦΕΚ 112/Α/13-7-2010 "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών διοικητικών και αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
4. Τον Ν. 4412/8.8.16 (αρ. φύλλου 147) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/Ε.Ε & 2014/25/Ε.Ε), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
5. Το Π.Δ. 80/2016 άρθρο 9 παρ. 4 περί Ανάληψης δέσμευσης ποσού.
6. Τη με αριθμ. 25η/14-7-2022 (ΟΙΚ. ΘΕΜΑ 4ο) Απόφαση Δ.Σ. του Ψ.Ν.Α. (ΑΔΑ [9Γ3Θ469Η5Ω-1ΒΞ](#)), η οποία, μεταξύ άλλων, εγκρίνει τη διενέργεια Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την ανάδειξη Αναδόχου Σύμβασης Τεχνικής Υποστήριξης-Υποστήριξης Παραγωγικής λειτουργίας για το Διοικητικό-Οικονομικό και υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (SAP) του έργου «ΟΠΣΥ Γ' ΠΕ.Σ.Υ.Π. Αττικής, για ένα έτος, προϋπολογισθείσας δαπάνης 24.400,00€ (με Φ.Π.Α.),
7. Το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ : 22REQ010846134
8. Το εγκεκριμένο πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ : 22REQ010846368
9. Την αριθμ. την 723 Απόφαση Ανάληψης Δέσμευσης, για το έτος 2022 και την 116 για το έτος 2023

- Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Ψ.Ν.Α. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 0419.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η Τεχνική Υποστήριξη - Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας για το Διοικητικό – Οικονομικό και Υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του έργου «ΟΠΣΥ Γ' ΠΕ.Σ.Υ.Π. Αττικής, για το Νοσοκομείο για ένα (1) έτος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72267100-0

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα και οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο της προμήθειας των υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α' .

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές όπως και τα λοιπά έγγραφα που περιγράφονται και σχετίζονται με την καταλληλότητα του οικονομικού φορέα.

Επίσης με την υποβολή της προσφοράς σας να μας προσκομίσετε τα κάτωθι δικαιολογητικά:

Α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Εναλλακτικά μπορεί να προσκομιστεί υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του Ν.4412/2016 και αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019)

Η υπεύθυνη δήλωση γίνεται αποδεκτή εφόσον έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Β) Έγγραφα πρωτοδικείου (εφόσον η προσφορά ξεπερνά το ποσό 2.500,00€, χωρίς ΦΠΑ) περί : 1)μη πτώχευσης, 2) λύσης, 3) αναγκαστικής διαχείρισης, 4) συνδιαλλαγής – εξυγίανσης, 5) διορισμού εκκαθαριστή-συν εκκαθαριστή, 6)υπαγωγής στο καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης, 7)σχεδίου αναδιοργάνωσης, 8) υπαγωγής α) στην έκτακτη διαδικασία ρύθμισης υποχρεώσεων εμπόρων με δεσμευτική δύναμη για το σύνολο των πιστωτών β) καθεστώς ειδικής διαχείρισης του Ν. 4307/2014.

Γ) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Δ) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής της, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της.

Ε) Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

ΣΤ) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε με το αρθρ. 23 του Ν.4782/21.

Η) Υπεύθυνη Δήλωση, περί αποδοχής των όρων που τέθηκαν στο παρόν έγγραφο πλήρως και ανεπιφύλακτα.

❖ Σε κάθε περίπτωση, πριν την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά, διαφορετικά θα πρέπει να προσκομιστούν όσα από αυτά έχουν λήξει.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς ορίζεται η **9 / 8 /2022, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.30 π.μ.** στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου του Ψ.Ν.Α. (ΔΑΦΝΙ)

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

➤ Οι προσφορές θα αναγράφουν την τιμή ανά τεμάχιο χωρίς Φ.Π.Α. και περιλαμβάνει υπερ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που θα προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

A. Η προσφορά να σταλεί σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο του ΨΝΑ (Λεωφ. Αθηνών 374, Χαϊδάρι Αττικής ,Τ.Κ 124.62) αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο τη λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Την περιγραφή των αιτούμενων υπηρεσιών.
3. Τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση και τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης
4. Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
5. Τα στοιχεία του αποστολέα
6. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»
7. Οι προσφέροντες υποβάλλουν την προσφορά τους στον κυρίως φάκελο που θα εμπεριέχει τους υποφακέλους (Δικαιολογητικά, Τεχνική προσφορά, Οικονομική προσφορά καθώς και αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή – usb stick (flash drive) ή εξωτερικό δίσκο ή cd Rom)

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι για διάστημα δώδεκα (12) μηνών προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- α) το απαιτούμενο εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό,
- β) πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ISO, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα, όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Τεχνικές Προδιαγραφές) ή μεταγενέστερα

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα(30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται για ένα (1) έτος, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος της, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης (κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.)

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους, ως εκ τούτου όπως αναφέρονται αναλυτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του εκδότη όπως και email & τηλέφωνο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτέλεση της Σύμβασης διέπεται συμπληρωματικά από τις διατάξεις του ν. 4412/2016 και τις τροποποιήσεις αυτού, από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 133 του ν. 4412/2016, σε αμφότερες δε τις περιπτώσεις εφόσον η εν λόγω εφαρμογή διατάξεων δεν έρχεται σε αντίθεση με τα όσα ρητώς θεσπίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τέσσερις (4) τριμηνιαίες δόσεις, όταν ο ανάδοχος εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Η πληρωμή θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβαρύνεται με τις προβλεπόμενες από τον νόμο υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις, που παρακρατούνται κατά την εξόφληση του εντάλματος πληρωμής και αποδίνονται αρμοδίως.

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Ο ανάδοχος, βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά υλικά - υπηρεσίες ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

- α) οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής.
- β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα, χωρίς ΦΠΑ.

Εάν οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υπηρεσιών το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική επιτροπή που θα ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο) της Αναθέτουσας Αρχής, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

2. Η αρμόδια υπηρεσία (Τμήμα Πληροφορικής) μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης οργάνου της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α..

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α (Τεχνικές Προδιαγραφές) της παρούσας.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα(30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΓΕΝΙΚΑ**

Το προς συντήρηση πληροφοριακό σύστημα αποτελεί μέρος του «ΟΠΣΥ Γ ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ», το οποίο έχει υλοποιηθεί στα πλαίσια της σύμβασης 252/2005 μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και Αναδόχου Ένωσης Εταιρειών «SIEMENS-ITE-CCS» καθώς και στα πλαίσια των SLA 's που έχουν ακολουθήσει τα επόμενα έτη μέχρι και τη σύναψη του νέου SLA. Ο ανάδοχος πρέπει να παρέχει υποστήριξη ώστε να υπάρχει, ή δυνατόν, ΑΔΙΑΛΕΙΠΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ για όσο χρόνο διαρκεί η σύμβαση. Θα πρέπει **συντομότερα να αποκαθιστά** τυχόν δυσλειτουργίες που προέρχονται από σφάλματα των εφαρμογών (bugs) και να κάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε το σύστημα **να ανταποκρίνεται γρήγορα και με ασφάλεια**. Επίσης πρέπει συνεχώς να **ελέγχει προληπτικά** για πιθανές δυσλειτουργίες το λογισμικό εφαρμογών των υποσυστημάτων του έργου «ΟΠΣΥ Γ' ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ» που μπορεί να προκύψουν. Ταυτόχρονα πρέπει να διορθώνει άμεσα όλα τα κενά ασφαλείας των εφαρμογών που ανακαλύπτει ή σε συμφωνία με τον εργοδότη αποδέχεται ότι υπάρχουν και όλα τα bugs που του υποδεικνύονται από τον εργοδότη.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ**

Το Πληροφοριακό Σύστημα του Νοσοκομείου είναι μέρος ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Υγείας (ΟΠΣΥ) που διασυνδέει μεταξύ τους την Κεντρική Υπηρεσία της 2^η ΥΠΕ, πολλά και διαφορετικής μορφής νοσοκομεία, κέντρα υγείας και περιφερειακά ιατρεία. Συνδυάζει διαφορετικές τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ), ενώ η δομή του είναι ιδιαίτερα πολύπλοκη, αφού αντανακλά την πολυπλοκότητα των οργανισμών και των λειτουργιών τους, τις οποίες καλείται να υποστηρίξει πληροφοριακά.

Ο εγκατεστημένος εξοπλισμός ΤΠΕ, στον οποίο στηρίζεται το ΠΣΝ, αποτελείται από προϊόντα της εταιρείας FUJITSU και συγκεκριμένα :

- Από τον εξοπλισμό, τους κεντρικούς εξυπηρετητές (servers) και τα μέσα αποθήκευσης (Clusters) που έχουν εγκατασταθεί στα δύο Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων (ένα στο Θριάσιο Νοσοκομείο και ένα στη 2^η ΥΠΕ).
- Από τους τοπικούς εξυπηρετητές (servers) και τα μέσα αποθήκευσης που έχουν εγκατασταθεί στα Κέντρα Δεδομένων των Νοσοκομείων και λοιπών φορέων.
- Από τα Δίκτυα Δεδομένων των Νοσοκομείων.
- Από το εικονικό δίκτυο, το οποίο συνενώνει τα Περιφερειακά Κέντρα με τα Κέντρα Δεδομένων των Νοσοκομείων και λοιπών φορέων, το οποίο υλοποιείται μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Οι εφαρμογές Πληροφορικής που λειτουργούν, διακρίνονται :

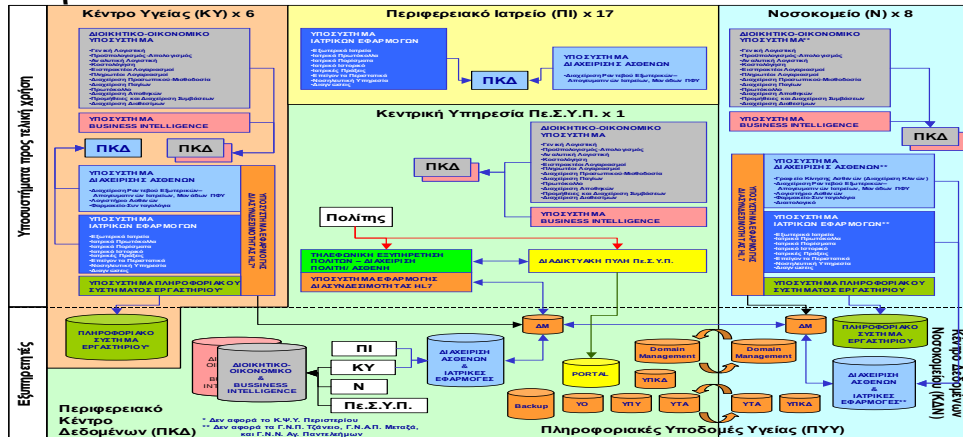
- Στο Διοικητικοοικονομικό Υποσύστημα (ΔΟ), που υποστηρίζει τις οικονομικές δραστηριότητες και τη διαχείριση του προσωπικού των εμπλεκόμενων φορέων και στηρίζεται στην πλατφόρμα διαχείρισης των επιχειρησιακών πόρων (ERP) SAP/R3 με υλοποιήσεις πρόσθετων modules από την εταιρεία Real Consulting .
- Στο Υποσύστημα Διαχείρισης Ασθενών & Ιατρικό Υποσύστημα που υποστηρίζει τη διακίνηση των ασθενών και την ιατρονοσηλευτική πληροφόρηση, που υλοποιείται από το Hospital Information System του Ιδρύματος Τεχνολογίας & Έρευνας.
- Στο σύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας (BI), που συνδυάζει τις πληροφορίες από τα υπόλοιπα υποσυστήματα για την υποστήριξη της Διοίκησης των φορέων. Στηρίζεται στην πλατφόρμα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων (ERP) SAP/R3.

Το λογισμικό που υποστηρίζει τις εφαρμογές αυτές αποτελείται από λογισμικά διαφόρων κατασκευαστών, όπως :

- Λειτουργικά Συστήματα σε όλους τους εξυπηρετητές, προγράμματα προστασίας από κακόβουλο λογισμικό κλπ.
- Βάσεις Δεδομένων στα Περιφερειακά Κέντρα και στα Κέντρα Δεδομένων των φορέων.
- Συστήματα Λήψης Αντιγράφων ασφαλείας, εγκατεστημένα στα Περιφερειακά Κέντρα και στα Κέντρα Δεδομένων των φορέων.
- Σύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων HL7 για την επικοινωνία των εφαρμογών στα Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων.
- Η πλατφόρμα SAP εγκατεστημένη στα Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων που υποστηρίζει τα διοικητικοοικονομικά υποσυστήματα των φορέων.
- Η εφαρμογή ταυτοποίησης των ασθενών εγκατεστημένη στα Περιφερειακά Κέντρα Δεδομένων (μέρος του ιατρονοσηλευτικού υποσυστήματος).
- Η ιατρονοσηλευτική πλατφόρμα, που στηρίζεται στο αντίστοιχο προϊόν ICS του ITE (Ινστιτούτο Τεχνολογίας Έρευνας), εγκατεστημένη σε εξυπηρετητή του Κέντρου Δεδομένων του κάθε φορέα που το χρησιμοποιεί.

- Τις διασυνδέσεις μεταξύ των υποσυστημάτων SAP και ICS με τρίτα υποσυστήματα (ΗΔΙΚΑ, ΕΟΠΥΥ κλπ)

Σχηματική Παράσταση του ΟΠΣΥ 2^{ης} ΥΠΕ



Στα πλαίσια των επιμέρους SLA's που ακολούθησαν από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του «ΟΠΣΥ Γ' ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ» για το νοσοκομείο μας υλοποιήθηκαν και νέες λειτουργικότητες, ενδεικτικά αναφέρουμε τις ακόλουθες :

- Ηλεκτρονική υποβολή νοσηλίων προς τον ΕΟΠΥΥ
- Μητρώο Δεσμεύσεων
- ΠΔΕ (1809/2012)
- Esynet – BI HEALTH – δημιουργία και τροποποίηση σχετικών αναφορών
- Γενική Λογιστική
- Αναλυτική Λογιστική
- Λογαριασμοί Εισπρακτέοι
- Λογαριασμοί Πληρωτέοι
- Κλείσιμο οικονομικού έτους και άνοιγμα νέου
- Διαχείριση Διαθεσίμων
- Διαχείριση Παγίων
- Πρωτόκολλο (μόνο για το ΚΨΥ Περιστερίου)
- Διαχείριση Αποθηκών και κλεισίματα έτους
- Προμήθειες και Διαχείριση συμβάσεων
- Δημιουργία Πλάνου ορόφου επιπλέον για 10 ξενώνες και 10 Οικοτροφεία και διασύνδεση με τη Διαχείριση Φαρμακείου και με το Εργαστηριακό Υποσύστημα του Έργου «ΟΠΣΥ Γ'ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ»
- Νοσήλια και υποβολές
- Διασύνδεση διαχείρισης φαρμακείου και ΗΔΙΚΑ

Διοικητικό - οικονομικό υποσύστημα και υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας του έργου «ΟΠΣΥ Γ' ΠΕΣΥΠ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΨΥ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ → άδειες 2

Διοικητικό - οικονομικό υποσύστημα και υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας → άδειες 58

Αναλυτική Περιγραφή Υπηρεσιών SLA

Η Διασφάλιση Καλής Λειτουργίας Λογισμικού εφαρμογών καλύπτει τις εφαρμογές του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ ΌΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» που εγκαταστάθηκαν, υλοποιήθηκαν ή/και παραμετροποιήθηκαν και παρελήφθησαν από την Αναθέτουσα Αρχή (Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ) στα πλαίσια της Σύμβασης #252/2005 του Έργου «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υγείας και Υπηρεσίες ΤΠΕ του Γ' Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής»» και όλες τις λειτουργικότητες/εφαρμογές , διασυνδέσεις που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια των SLAs που ακολούθησαν. Στο «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ ΌΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» περιλαμβάνονται και οι (κατά περίπτωση)

διασυνδέσεις τους με τα υπόλοιπα υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών που συνιστούν τεχνικά και επιχειρησιακά το έργο ΟΠΣΥ. Ως διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού εφαρμογών ορίζονται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

Α. Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).

Οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν διορθώσεις (αποσφαλμάτωση - Corrections), στον κώδικα και αφορούν στη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών, που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται: η αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή ο αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποκατάσταση σφαλμάτων (bugs) και κάθε ανωμαλίας λειτουργίας του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ ΟΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» τροποποιώντας κατάλληλα τον κώδικα, ατελώς. Για κάθε αίτημα που αφορά στην Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών, όπως αναφέρεται παραπάνω, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει αντίστοιχες υπηρεσίες εκπαίδευσης, όπου κρίνεται αναγκαίο ότι χρειάζεται, στους χρήστες με αντικείμενο αυτές τις αλλαγές / βελτιώσεις.

Β. Βελτιώσεις/ αναβαθμίσεις παράδοση - εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων/ αναβαθμίσεων που αφορούν σε πρόσθετες αναπτύξεις του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ ΟΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» (π.χ Μισθοδοσία, Δημόσιο Λογιστικό) ατελώς και όχι του standard λογισμικού SAP . Η εγκατάσταση των νέων εκδόσεων/αναβαθμίσεων του standard λογισμικού SAP θα γίνεται κατόπιν κοινής συμφωνίας και βάσει συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται για την εγκατάσταση νέας έκδοσης όσον αφορά στο standard λογισμικό SAP θα προσφέρονται βάσει των όρων που διέπουν την παροχή πρόσθετων υπηρεσιών υπό την παρούσα. Αναβάθμιση διασυνδέσεων με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και επέκταση – τροποποίηση – βελτίωση σεναρίων διασύνδεσης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διατηρεί τα συστήματά του ανοικτά για διασυνδέσεις με τρίτες εφαρμογές, συμπεριλαμβανομένης της τεχνογνωσίας για την εφαρμογή τους. Για κάθε νέα έκδοση του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΟ-ΒΙ ΟΠΣΥ Γ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής» θα παρέχεται στον Εργοδότη ο εκτελέσιμος κώδικας (σε ηλεκτρονική μορφή) καθώς και η πλήρης τεκμηρίωση των αλλαγών σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή). Ο Ανάδοχος πριν από κάθε αναβάθμιση είναι υποχρεωμένος για την παρουσίαση των πλεονεκτημάτων που προσφέρει η νέα έκδοση, αλλά και των πιθανών προβλημάτων που θα δημιουργήσει η τυχόν εγκατάστασή της. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη της εγκατάστασης των νέων εκδόσεων, σε πλήρη και ομαλή λειτουργία. Η αναβάθμιση λογισμικού εφαρμογών ακολουθεί την ίδια διαδικασία με αυτήν της αποκατάστασης προβλήματος (λήψη backup, προσδιορισμός χρόνου down/disruption-time, επέμβαση).

Γ. Απομακρυσμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα παραγωγικής λειτουργίας, ειδικότερα σε θέματα πλήρους αξιοποίησης ή παραμετροποίησης του ΟΠΣΥ.

Δ. Στο «Λογισμικό Εφαρμογών» περιλαμβάνονται και οι (κατά περίπτωση) υπάρχουσες διασυνδέσεις τους με τα υπόλοιπα υποσυστήματα λογισμικού εφαρμογών (και προς τρίτους) που συνιστούν τεχνικά και επιχειρησιακά το έργο ΟΠΣΥ, όπως επίσης και κάθε αναβάθμιση ή/και υλοποίηση του συστήματος που έχει γίνει ως τώρα.

Ε. Μη αμειβόμενες μικροεπεμβάσεις στις εφαρμογές, με την προϋπόθεση ότι για την υλοποίησή τους δεν απαιτείται σημαντική επιπρόσθετη ανάπτυξη στις καλυπτόμενες εφαρμογές ή/και στη δομή της Βάσης Δεδομένων. Επίσης ως μη αμειβόμενη μικροεπέμβαση θεωρείται η δημιουργία αναφορών που προκύπτουν από απαίτηση της ΔΥΠΕ και του Υπουργείου Υγείας η οποία αναφέρεται σε υφιστάμενη αναφορά που το εύρος της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας δεν υπερβαίνει την μισή ανθρωποημέρα.

ΣΤ. Επικαιροποίηση των manual ώστε να καλύπτονται οι νέες λειτουργικότητες των εφαρμογών και οι αλλαγές. Τα εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή.

Ζ. Παρακολούθηση της πορείας του λογισμικού εφαρμογών και μέριμνα για τη βελτιστοποίηση της απόδοσης λειτουργίας του.

Θα καταβληθεί από τον Ανάδοχο κάθε δυνατή προσπάθεια ώστε να διευκολύνεται η πλήρης συμβατότητα στην περίπτωση εξελίξεων ή αλλαγών στον χώρο της Υγείας. Σε αυτές περιλαμβάνονται:

- Η γενική κωδικοποίηση των υλικών, υπηρεσιών και άλλων ομάδων δεδομένων του δημοσίου τομέα ,
- Ο ενιαίος αριθμός μητρώου ασθενούς σε εθνική κλίμακα
- Οι αλλαγές στο θεσμικό ή / και κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας, κτλ.

Για τις αμειβόμενες υπηρεσίες, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει εγκαίρως πλήρη ανάλυση απαιτήσεων και υλοποίησης και το κόστος υλοποίησης εκφρασμένο και σε ανθρωποημέρες.

Πιθανές μικρές τροποποιήσεις στις εφαρμογές, προς την κατεύθυνση της φιλικότητας και της καλύτερης λειτουργίας, θα γίνονται αζημίως.

Οποιαδήποτε υλοποίηση θα συνοδεύεται από αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης και, αν χρειάζεται και εκπαίδευση των χρηστών, αυτή θα γίνεται χωρίς επιπλέον κόστος.

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΘΕΜΑΤΟΣ από Τ.Π.Ο. ΦΟΡΕΑ (Συμπληρώνεται από στέλεχος του ΤΠΟ)	
Εκτιμώμενη ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ Θέματος:	
1 = Κρίσιμο (ΕΜΠΟΔΙΖΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) – χρήζει ΑΜΕΣΗΣ ενέργειας	
2 = Σοβαρό (ΔΥΣΚΟΛΕΥΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) – χρήζει ενέργειας	
3 = Επιθυμητό (ΒΕΛΤΙΩΝΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) – ενέργεια βάσει διαθεσιμότητας	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ-ΣΧΟΛΙΑ ΤΠΟ :	

ΕΝΤΥΠΟ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ από ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ (Συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο)

Εταιρεία ΑΝΑΔΟΧΟΣ:	
Στέλεχος Τ.Ο.Υ.:	
Ημ/νία & ώρα παραλαβής από τον Ανάδοχο: (πιστοποιείται ΚΑΙ από ημ/νία & ώρα Email η FAX)	
Τρόπος – Ενέργειες Επίλυσης από ΑΝΑΔΟΧΟ	

Υπογραφή - Όνομα Παραλαβής στελέχους ΤΟΥ

Ο λογαριασμός ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αποστολή του εντύπου είναι _____ (να προσκομιστεί έντυπο υποβολής αιτημάτων από τον ανάδοχο)

Χρόνοι απόκρισης του αναδόχου (πρέπει να τις λάβει υπόψη του ο ανάδοχος) για την επίλυση των αιτημάτων περιγράφονται ως ακολούθως :

- 1 = Κρίσιμο (ΕΜΠΟΔΙΖΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) – χρήζει ΑΜΕΣΗΣ ενέργειας → επίλυση σε 4 ώρες εάν το αίτημα δοθεί έως τις 13:00 αλλιώς επόμενη εργάσιμη ημέρα
- 2 = Σοβαρό (ΔΥΣΚΟΛΕΥΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) – χρήζει ενέργειας → επίλυση σε 1 εργάσιμη ημέρα
- 3 = Επιθυμητό (ΒΕΛΤΙΩΝΕΙ λειτουργία ΟΠΣΥ) – ενέργεια βάσει διαθεσιμότητας → → επίλυση σε 2 εργάσιμες ημέρες

Η Ομάδα Έργου του αναδόχου που θα υποστηρίζει τους χρήστες του Εργοδότη ανά λειτουργικότητα είναι οι: [\(παρακαλούμε να συμπληρωθεί πίνακας με τα παρακάτω στοιχεία](#)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει προσωπικό ή συνεργάτες για την εξυπηρέτηση των εφαρμογών SAP στην Ελλάδα με εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στα σχετικά υποσυστήματα του SAP. Για το σκοπό αυτό, οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλλουν μίνι βιογραφικά της προτεινόμενης ομάδας έργου, στα οποία θα αποτυπώνεται η εμπειρία τους. Το νοσοκομείο δύναται να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία (βεβαιώσεις έργων, πιστοποιήσεις, κ.ά.) που να τεκμηριώνουν την, δηλωθείσα στα βιογραφικά, εμπειρία.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι για την καλύτερη λειτουργία και συνεργασία με το νοσοκομείο θα τηρεί τις προθεσμίες του χρόνου απόκρισης για την επίλυση των προβλημάτων ανάλογα με το βαθμό σοβαρότητας του αιτήματος, όπως αυτό κρίνεται από το χρήστη της εφαρμογής. Σε περίπτωση καθυστέρησης απόκρισης από τον ανάδοχο, ο χρήστης- τμήμα – γραφείο που έκανε το αίτημα είναι υποχρεωμένος να αποστείλει με email στην επιτροπή παρακολούθησης και καλής εκτέλεσης της σύμβασης τεχνικής υποστήριξης – συντήρησης του διοικητικο-οικονομικού υποσυστήματος καθώς και στο τμήμα Πληροφορικής του ΨΝΑ, το αίτημά του καθώς και το πόσο χρόνο αναμένει την επίλυση, για να λάβουν γνώση και να ενεργήσουν σχετικά.

Παρέχεται τηλεφωνικά ή και με χρήση email υποστήριξη των χρηστών κατά την καθημερινή χρήση των εφαρμογών για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους εργασιών. Η Γραμμή Εξυπηρέτησης Χρηστών θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης όπως:

- Απάντηση σε ερωτήματα για καθημερινή χρήση του «Λογισμικού Εφαρμογών ΔΑ-ΙΥ ‘ΟΠΣΥ Γ’ Πε.Σ.Υ.Π. Αττικής’» (Helpdesk)
 - Επίλυση ερωτημάτων από εσφαλμένη χρήση, που οδήγησε σε λάθος λειτουργία/ αποτέλεσμα και καθοδήγηση χρηστών στη διόρθωσή τους.
- Αφορά σε παροχή υπηρεσιών σε ωράριο 8:00 - 16:00 εργάσιμες ημέρες μόνο.

Ο τηλεφωνικός αριθμός της Γραμμής Άμεσης Βοήθειας θα είναι με αστική χρέωση. Σε περίπτωση που η επίλυση του θέματος δεν είναι εκ φύσεως εφικτή μέσω άμεσης τηλεφωνικής ανταπόκρισης ή μέσω της υπηρεσίας απομακρυσμένης υποστήριξης και απαιτείται η επιτόπου παρουσία του Αναδόχου στην υπηρεσία, προκειμένου να επιλυθεί το πρόβλημα, αυτό θα γίνεται χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Ορισμοί

- 1.1. «**Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων**»: Κάθε νόμος που αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την ιδιωτική ζωή και την ασφάλεια, περιλαμβανομένων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων)» («ΓΚΠΔ»), της Οδηγίας 2002/58/ΕΚ «για την προστασία ιδιωτικής ζωής στις ηλεκτρονικές επικοινωνίες», όπως ισχύουν στην ελληνική έννομη τάξη ή άλλοι εφαρμοστέοι νόμοι ή κανόνες που αφορούν προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, αλλά και κανονισμοί ή οδηγίες αρμόδιων διοικητικών αρχών, όπως η Ελληνική Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- 1.2. «**Υπεύθυνος επεξεργασίας**», «**εκτελών την επεξεργασία**», «**υποκείμενο των δεδομένων**», «**δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**» και «**επεξεργασία**»: Όπως ορίζονται στην εκάστοτε εφαρμοστέα Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων.
- 1.3. «**Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα ΨΝΑ (ΨΝΑ)**»: Το σύνολο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στη νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων, τα οποία γνωστοποιούνται ή ενδέχεται να γνωστοποιηθούν στην ή να τεθούν στη διάθεση της τελευταίας για τους σκοπούς και στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, ή/και τα οποία η (ή/και ο εκάστοτε Υπεργολάβος της) συλλέγει, αποθηκεύει ή με οποιονδήποτε άλλον τρόπο επεξεργάζεται για λογαριασμό του ΨΝΑ ως εκτελών την επεξεργασία.
- 1.4. «**Υπεργολάβος**»: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο δεν συμβάλλεται στην παρούσα σύμβαση και το οποίο ορίζεται από την (εκτελών την επεξεργασία) για την εκτέλεση ή τη διενέργεια συγκεκριμένης δραστηριότητας εκτέλεσης οποιασδήποτε ή και όλων των υποχρεώσεων που βαρύνουν την στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης. Ως Υπεργολάβοι της θεωρούνται τα εξής φυσικά/νομικά πρόσωπα:
(α) ...

2. Πεδίο εφαρμογής της επεξεργασίας

- 2.1. Οι κατηγορίες Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ που επεξεργάζεται η, οι κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων των οποίων τα δεδομένα υπόκεινται σε επεξεργασία, και η φύση και ο σκοπός των δραστηριοτήτων επεξεργασίας που θα ασκούνται με βάση την παρούσα σύμβαση, περιγράφονται παρακάτω.
- 2.2. Οι δραστηριότητες επεξεργασίας δεδομένων που ασκούνται από την με βάση τη παρούσα σύμβαση είναι οι ακόλουθες:

Αντικείμενο: Παροχή υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης

Διάρκεια: Ίση με τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης.

Φύση και σκοπός: Η φύση και ο σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων σχετίζεται και εξυπηρετεί το προεκτεθέν αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι την παροχή υπηρεσιών συντήρησης – τεχνικής υποστήριξης

Κατηγορίες Δεδομένων: Απλά και ευαίσθητα δεδομένα, όπως αριθμός μητρώου ΙΚΑ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, διεύθυνση κατοικίας, ημερομηνία γέννησης, φύλο, οικογενειακή κατάσταση, αποφάσεις Φορέων Υγείας, γνωμοδοτήσεις ιατρών ΨΝΑ κλπ.

Υποκείμενα των Δεδομένων: Διοίκηση, εργαζόμενοι (και εξωτερικοί συνεργάτες, όπως Τεχνικός Ασφάλειας κ.ά.), ασθενείς του ΨΝΑ, επισκέπτες κ.ά.

3. Υποχρεώσεις των μερών

- 3.1. Δυνάμει της από σύμβασης, η επεξεργάζεται Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ για λογαριασμό του τελευταίου ως εκτελούσα την επεξεργασία και υποχρεούται:

- 3.1.1. να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις της, βάσει της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων, αλλά και τις υποχρεώσεις της που αφορούν σε Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα βάσει της παρούσας σύμβασης, και να μην προβαίνει, ούτε να επιτρέπει, οποιαδήποτε ενέργεια η οποία δύναται να οδηγήσει σε παράβαση της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων από το ΨΝΑ,
- 3.1.2. να επεξεργάζεται τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ μόνο στο πλαίσιο της εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης και για τους συγκεκριμένους σκοπούς της,
- 3.1.3. να μην τροποποιεί το περιεχόμενο των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ, ούτε να κοινολογεί ή γνωστοποιεί ούτε να επιτρέπει την κοινολόγηση ή γνωστοποίηση οιοδήποτε Δεδομένου Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ σε οιοδήποτε τρίτο μέρος (περιλαμβανομένου του υποκειμένου των δεδομένων), χωρίς να λάβει προηγούμενη έγγραφη προς τούτο άδεια από το ΨΝΑ,
- 3.1.4. να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση επαρκούς επιπέδου ασφαλείας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ, λαμβάνοντας υπόψη τον εκάστοτε κίνδυνο παραβίασης, ειδικά έναντι παράνομης επεξεργασίας ή τυχαίας απώλειας, καταστροφής, φθοράς, τροποποίησης ή κοινολόγησης, ή πρόσβασης στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ, περιλαμβανομένων κατά περίπτωση:
 - (α) της ψευδωνυμοποίησης και κρυπτογράφησης των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ,
 - (β) της διασφάλισης της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ, σε συνεχή βάση,
 - (γ) της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ, σε εύλογο χρόνο, σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,
 - (δ) της τακτικής δοκιμής, εκτίμησης και αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων ασφάλειας της επεξεργασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ.
- 3.1.5. κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΨΝΑ, να παρέχει έγγραφη περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που έχουν τεθεί σε εφαρμογή από την ή/και τους Υπεργολάβους της για την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ (εντός του απαιτούμενου από το ΨΝΑ ευλόγου χρονικού πλαισίου) και να παρέχει αντίγραφα στο ΨΝΑ όλων των σχετικών με την εν λόγω συμμόρφωση εγγράφων, περιλαμβανομένων πρωτοκόλλων, διαδικασιών, κατευθυντήριων οδηγιών, εγγράφων επιμόρφωσης/κατάρτισης και εγχειριδίων,
- 3.1.6. να συνδράμει το ΨΝΑ στη διασφάλιση της συμμόρφωσης σχετικά με την ασφάλεια των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ, τη γνωστοποίηση παραβίασης δεδομένων, τις εκτιμήσεις αντικτύπου προστασίας δεδομένων, αλλά και προηγούμενων διαβουλεύσεων, περιλαμβανομένης, χωρίς περιορισμό, της προετοιμασίας ή παροχής εγγράφων τεκμηρίωσης προς υποβολή στην αρμόδια αρχή προστασίας δεδομένων,
- 3.1.7. να συνδράμει το ΨΝΑ στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων της προς τα υποκείμενα των δεδομένων, αναφορικά με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, περιλαμβανομένης της τήρησης εγγράφου αρχείου σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων, όπως απαιτείται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ,
- 3.1.8. να συνδράμει το ΨΝΑ στο πλαίσιο αξιολόγησης, ερωτήματος, ειδοποίησης ή έρευνας που λαμβάνει το ΨΝΑ από Αρχή Προστασίας Δεδομένων βάσει της Νομοθεσίας περί Προστασίας Δεδομένων, που δύναται να περιλαμβάνει (κατά περίπτωση) την παροχή όλων των δεδομένων που ζητούνται από το ΨΝΑ εντός εύλογου χρονικού πλαισίου, οριζόμενου από την τελευταία κατά περίπτωση,
- 3.1.9. να προβεί σε κάθε εύλογο μέτρο προς διασφάλιση της αξιοπιστίας κάθε μέλους του προσωπικού της που έχει πρόσβαση στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ,
- 3.1.10. να διασφαλίσει ότι η πρόσβαση στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ περιορίζεται στους εργαζόμενους που απαιτείται να έχουν την εν λόγω πρόσβαση, αλλά και ότι αυτοί έχουν ενημερωθεί για την εμπιστευτική φύση των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ, δεσμεύονται να τηρήσουν την εμπιστευτικότητα των δεδομένων και συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που τίθενται στο παρόν Παράρτημα,
- 3.1.11. να ενημερώνει, εγγράφως και αμελλητί (σε κάθε περίπτωση εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών από τη στιγμή που αποκτά γνώση του γεγονότος) το ΨΝΑ, αποστέλλοντας ενημερωτικό μήνυμα στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις για κάθε πιθανολογούμενο, δυνητικό ή πραγματικό συμβάν σχετικό με τα δεδομένα, περιλαμβανομένης κάθε πιθανολογούμενης, δυνητικής ή πραγματικής τυχαίας, παράνομης ή μη εξουσιοδοτημένης κοινολόγησης, απώλειας, καταστροφής, θέσης σε κίνδυνο, φθοράς, τροποποίησης, πρόσβασης ή κλοπής των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ (περιλαμβανομένης της μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή χρήσης των συστημάτων ή των δεδομένων του ΨΝΑ, την κλοπή στοιχείων ή/και την ακούσια ή εκούσια αποκάλυψη των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ) ή για γεγονός που ενδέχεται να έχει ως αποτέλεσμα την παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως ορίζεται στο ΓΚΠΔ),
- 3.1.12. να προωθεί αμελλητί (λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεώσεις του υπευθύνου επεξεργασίας που ορίζονται στη Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων, περιλαμβανομένων των σχετικών προθεσμιών) στο ΨΝΑ κάθε αίτημα, ειδοποίηση ή άλλη επικοινωνία των υποκειμένων των δεδομένων, τρίτων, της αρμόδιας αρχής προστασίας δεδομένων ή άλλης αρχής αρμόδιας για την επιβολή του νόμου, και να συνεργάζεται και να παρέχει κάθε

εύλογη συνδρομή στο ΨΝΑ, περιλαμβανομένης της παροχής πλήρων στοιχείων των εν λόγω αιτημάτων, ειδοποιήσεων ή άλλων επικοινωνιών,

- 3.1.13. κατά την κρίση του ΨΝΑ, να διαγράφει ή να επιστρέφει το σύνολο των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ σε αυτό, εφόσον δεν χρησιμεύουν πλέον και, το αργότερο, κατά τη λύση ή λήξη της σύμβασης, και να διαγράφει και τα αντίγραφα των ως άνω Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ, εκτός εάν η κατά περίπτωση εφαρμοστέα νομοθεσία απαιτεί τη διατήρησή τους από την,
- 3.1.14. χωρίς πρόσθετο κόστος, να συνεργάζεται με το το ΨΝΑ και να θέτει στη διάθεσή του κάθε πληροφορία που απαιτείται για να αποδειχθεί η συμμόρφωση του προς τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στη Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων (περιλαμβανομένης της παροχής στο ΨΝΑ αντιγράφων όλων των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του που αυτή διατηρεί) και να επιτρέπει και να συμβάλλει σε ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιτόπιων επιθεωρήσεων των εγκαταστάσεων της, που διενεργεί το ΨΝΑ,
- 3.1.15. να ορίζει και να γνωστοποιήσει στο ΨΝΑ η τα στοιχεία ενός προσώπου, το οποίο θα ενεργεί ως σημείο αναφοράς για ερωτήματα του ΨΝΑ που αφορούν στα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα του.

4. Ορισμός υπεργολάβων

- 4.1. Πέραν των προσώπων που αναφέρονται στην παρ. 1.4 του παρόντος, η δεν θα εξουσιοδοτεί/ορίζει Υπεργολάβο για την επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ παρά μόνο με την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή του και, η υπόκειται:
 - 4.1.1. στην παροχή στο ΨΝΑ των πλήρων στοιχείων της επεξεργασίας που θα αναλάβει ο προτεινόμενος Υπεργολάβος,
 - 4.1.2. στην υποχρέωση η εν λόγω υπεργολαβία να παρέχεται μόνο μέσω έγγραφης συμφωνίας η οποία περιλαμβάνει όρους ίδιους ή ισοδύναμους με αυτούς της παρ. 3.2 του παρόντος,
 - 4.1.3. στην υποχρέωση να εξασφαλίσει ότι η σύμβαση με τον Υπεργολάβο θα λύνεται αυτομάτως κατά τη λύση της παρούσας σύμβασης,
 - 4.1.4. στην υποχρέωση να παραμένει η ίδια η πλήρως υπεύθυνη έναντι του ΨΝΑ αναφορικά με την οιαδήποτε μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Υπεργολάβου που αφορούν στην επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ.

5. Έλεγχοι

- 5.1. Η υποχρεούται να τηρεί στις εγκαταστάσεις της πλήρη, ακριβή και ενημερωμένα αρχεία σχετικά με την επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ που αναλαμβάνει και των μέτρων ασφαλείας που λαμβάνει κατά την παρούσα σύμβαση, σε συμμόρφωση προς την εφαρμοστέα Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων.
- 5.2. Η υποχρεούται να επιτρέπει στο ΨΝΑ ή σε καθέναν εκ των αντιπροσώπων της τελευταίας, κατόπιν προηγούμενης εύλογης ενημέρωσης, να ελέγχουν τις εγκαταστάσεις όπου λαμβάνει χώρα η επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ και να ελέγχουν και να αντιγράφουν τυχόν σχετικά αρχεία, διαδικασίες και συστήματα ούτως ώστε το ΨΝΑ να διαπιστώσει αν τηρούνται οι διατάξεις της παραγράφου 3 του παρόντος. Η υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως με το ΨΝΑ σχετικά με κάθε τέτοιο έλεγχο και να του παρέχει, κατόπιν αιτήματος του, αποδείξεις συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις της κατά την παρ. 3 του παρόντος.

6. Διεθνείς διαβιβάσεις δεδομένων

- 6.1. Η δεν θα επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα του ΨΝΑ σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και δεν θα διαβιβάζει Προσωπικά Δεδομένα του ΨΝΑ προς τέτοια χώρα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του ΨΝΑ.
- 6.2. Εάν, στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης, η ή κάποιος από τους Υπεργολάβους της επιθυμεί να προβεί στην επεξεργασία ή/και διαβίβαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ εντός χώρας που βρίσκεται εκτός, ή προς χώρα εκτός, του ΕΟΧ, υπό την επιφύλαξη της ανωτέρω παρ. 6.1, η υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες και να προβαίνει στις ενέργειες που το ΨΝΑ θα της γνωστοποιεί εγγράφως, περιλαμβανομένης:
 - (α) της παροχής πληροφοριών για το πώς η θα διασφαλίσει επαρκές επίπεδο προστασίας των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ ώστε να εξασφαλίσει τη συμμόρφωση του ΨΝΑ με τη Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων,
 - (β) της εφαρμογής κάθε μηχανισμού μεταβίβασης δεδομένων που προβλέπεται από την εφαρμοστέα Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων, όπως οι κατάλληλες εγκριθείσες από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες.

7. Αποζημίωση

Ανεξάρτητα από κάθε άλλον όρο ή/και πρόβλεψη της παρούσας σύμβασης, η υποχρεούται να υπερασπίζεται και να αποζημιώνει πλήρως το ΨΝΑ για οποιαδήποτε ζημία, απώλεια, ευθύνη και δαπάνη σχετικά με τα ανωτέρω, η οποία απορρέει ή σχετίζεται με κάθε πράξη, παράλειψη, αθέτηση υποχρέωσης ή αμέλεια της ή των τυχόν Υπεργολάβων της και η οποία αφορά στην επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΨΝΑ βάσει της παρούσας σύμβασης, και έναντι κάθε αγωγής, αξίωσης, απαίτησης και νόμιμης διαδικασίας σχετικής με την παρούσα, περιλαμβανομένων προστίμων ή/και ποινών επιβεβλημένων από δικαστήριο ή διοικητική αρχή κατά του ΨΝΑ ως αποτέλεσμα παραβίασης, εκ μέρους της, των υποχρεώσεων της βάσει του παρόντος.

Υπογράφοντας το παρόν Παράρτημα τα μέρη ρητώς αναγνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από αυτό και από την Νομοθεσία περί Προστασίας Δεδομένων και συμφωνούν ότι το παρόν αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της από μεταξύ τους σύμβασης .

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ Ψ.Ν.Α.

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΤΣΑΓΔΗ